

Zatwierdzam

.....
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Bogdan Zdrojewski

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
„WYDARZENIA ARTYSTYCZNE”

Budżet programu wynosi 35 mln zł

Priorytet 1: Muzyka, teatr, projekty interdyscyplinarne – 30 mln zł

Priorytet 2: Sztuki wizualne – 5 mln zł

Priorytet 1 Muzyka, teatr, projekty interdyscyplinarne.

Institucja zarządzająca: Departament Mecenatu

CEL

Promocja, wspieranie i prezentacja współczesnych trendów i tendencji w polskiej i światowej kulturze

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

- wydarzenia artystyczne: festiwale, przeglądy, konkursy, spektakle, wystawy (wraz z katalogami) koncerty i nagrania audio-video o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, prezentujące wszystkie dziedziny polskiej i światowej kultury.
- przedsięwzięcia mające na celu zachowanie (w tym dokumentację i archiwizację) a także popularyzację i promocję wybitnych artystów polskich, w tym, twórców teatru, sztuk scenicznych, kompozytorów, choreografów, reżyserów, aktorów;

UWAGA!

Z priorytetu wyłączone są przedsięwzięcia literackie, zadania związane ze współczesną sztuką wizualną/plastyczną, ruchem amatorskim oraz przedsięwzięcia folklorystyczne i historyczne (inscenizacje bitew, turnieje rycerskie, akademie ku czci itd.) a także sympozja, konferencje i warsztaty. Wyłączone są również projekty związane z przygotowaniem do obchodów Roku Chopinowskiego.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW:

Ocena wartości merytorycznej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- udział wybitnych artystów i autorytetów lub uzdolnionych artystów młodego pokolenia (w tym debiutantów);
- prezentacja sztuki nowatorskiej, pokazanie określonej dziedziny sztuki z nowej perspektywy, konfrontację różnych technik, sposobów widzenia, interpretacji w uprawianiu określonego rodzaju działalności twórczej (w tym prapremier i prawykonań);
- zachowanie i popularyzację najwybitniejszych dokonań kultury polskiej;
- kompleksowość proponowanych działań;
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu;

punktacja 0-5

Ocena wartości społecznej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy :

- organizacja działań artystycznych dla odbiorców z różnych grup wiekowych, mających utrudniony dostęp do kultury lub zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze;
- zaangażowanie w realizację projektu podmiotów reprezentujących różne środowiska, np.: organizacji pozarządowych, partnerów zagranicznych.

punktacja 0-2

Ocena wartości organizacyjnej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- realność przedstawionego budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- udokumentowany wkład własny przewyższający wymagane minimum;
- realizacja w ramach projektu akcji promującej daną dziedzinę twórczości oraz szeroko pojęte uczestnictwo w kulturze.

punktacja 0-3

Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 6 pkt dla zadań standardowych oraz 8 pkt dla zadań wieloletnich. UWAGA! Zadania zgłoszone w trybie wieloletnim, które otrzymają poniżej 8 pkt mogą otrzymać dofinansowanie w trybie zwykłym

Na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie wielu kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:

„Wniosek musi zostać dostarczony do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”;

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO):

- Organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe;
- Samorządowe instytucje kultury (z wyjątkiem muzeów i bibliotek);
- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sferze kultury.

UWAGA!

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły i uczelnie wyższe nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucje kultury współprowadzone przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego.

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy (wycenioną wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wynosi minimum¹:
 - 25% dla samorządowych instytucji kultury,
 - 15% dla organizacji pozarządowych oraz kościołów i związków wyznaniowych.
 - 35% podmiotów gospodarczych.
2. Minimalny kwota wnioskowana wynosi 25 000 zł.
3. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP.
4. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w roku w którym udzielona została dotacja. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji projektu finansowanego w trybie zwykłym na pierwszy kwartał roku następnego.
5. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Programu maksymalnie 2 wnioski w ciągu naboru.
6. W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupu środków trwałych za wyjątkiem zakupów i zamówień dzieł artystycznych z dziedzin objętych priorytetem np. kompozycji muzycznych, utworów dramatycznych itp.
7. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie na okres 3 kolejnych lat dla przedsięwzięć spełniających następujące kryteria dodatkowe:
 - udokumentowanie stałego źródła finansowania (bądź kilku źródeł) w wysokości co najmniej 50% kosztów zadania na okres 3 kolejnych lat.
 - wykazanie wieloletnich tradycji organizowanego zadania bądź wykazanie znaczącego wkładu zadania w dorobek polskiej kultury;
 - wykazanie budżetu zadania, przekraczającego - 500 000 zł rocznie;
 - co najmniej ogólnopolski zasięg zadania;
 - dołączenie do wniosku załączników zawierających informacje finansowe i programowe na 3 kolejne lata.
8. W ramach zadań wieloletnich można też wspierać projekty odbywające się rzadziej niż raz na rok (biennale, triennale itd.) – wsparcie może być wtedy udzielane w trybie 2-letnim (dotacja na rok przygotowań+ dotacja na rok realizacji). Muszą to być zadania spełniające następujące kryteria dodatkowe:
 - udokumentowanie stałego źródła finansowania (bądź kilku źródeł) w wysokości co najmniej 50% kosztów zadania na okres 2 kolejnych lat.
 - wykazanie wieloletnich tradycji organizowanego zadania bądź wykazanie znaczącego wkładu zadania w dorobek polskiej kultury;
 - wykazanie budżetu zadania, przekraczającego - 650 000 zł w ciągu 2 lat, w tym minimum 500 000 zł w roku realizacji;
 - co najmniej ogólnopolski zasięg zadania;
 - dołączenie do wniosku załączników zawierających informacje finansowe i programowe na 2 kolejne lata.

¹ W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

UWAGA! Zadania zgłoszone w trybie wieloletnim ale nie spełniające powyższych wymogów, będą rozpatrywane w trybie zwykłym.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

- a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
- b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c/ błąd formalny występuje, gdy:
 - wniosek niezgodny jest z celami programu lub priorytetu;
 - wniosek został złożony przez nieuprawniony podmiot
 - wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
 - brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny;
 - brak jest wymaganego wkładu własnego;
 - kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu;
 - liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W sytuacji złożenia do Programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit automatycznie odrzucają się wszystkie wnioski złożone w danym naborze;
 - występują błędy rachunkowe;
 - wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
 - ponownie złożone wnioski, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;
- e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego.
- f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;
- i/ wnioski wraz z załącznikami, który nie uzyskał dofinansowania lub został odrzucony ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowegozawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w uzgodnieniu z departamentem zarządzającym
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie określonym w pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu lub Priorytetu w formie zamieszczenia logo Ministerstwa oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych);
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku.

Priorytet 2 ‘Sztuki wizualne’

Institucja zarządzająca: ZACHĘTA Narodowa Galeria Sztuki

CEL

Promocja i popularyzacja wiedzy o współczesnych sztukach wizualnych oraz wzmocnienie udziału Polski w międzynarodowym obiegu sztuki współczesnej.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

- zakup obiektów i kolekcji sztuki współczesnej mający na celu tworzenie reprezentatywnych zbiorów regionalnych, ich prezentacja i popularyzacja;
- festiwale, przeglądy, konkursy, wystawy i inne projekty i działania artystyczne (wraz z ich dokumentacją w postaci katalogów, bądź w formie elektronicznej) o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, prezentujące wszystkie dziedziny z obszaru szeroko rozumianych współczesnych sztuk wizualnych, w tym sztuki użytkowej i wzornictwa, jak również sztuki multimedialnej, konceptualnej, instalacji, happeningu, performansu, itp.
- przedsięwzięcia mające na celu zachowanie (w tym dokumentację i archiwizację), a także popularyzację i promocję medialną dokonań wybitnych artystów polskich.

UWAGA !

W ramach Priorytetu nie będą finansowane zadania filmowe, związane z ruchem amatorskim, folklorem, a także sympozja, konferencje, warsztaty i plenery.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW:

Ocena wartości merytorycznej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- udział wybitnych artystów i autorytetów lub uzdolnionych artystów młodego pokolenia (w tym debiutantów);
- prezentacja sztuki nowatorskiej, pokazanie określonej dziedziny sztuki z nowej perspektywy, konfrontację różnych technik, sposobów widzenia, interpretacji w uprawianiu określonego rodzaju działalności twórczej;
- zachowanie i popularyzacja najwybitniejszych dokonań kultury polskiej;
- kompleksowość proponowanych działań;
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu;

punktacja 0-5

Ocena wartości społecznej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- organizacja działań artystycznych dla odbiorców z różnych grup wiekowych, mających utrudniony dostęp do kultury lub zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze;
- zaangażowanie w realizację projektu podmiotów reprezentujących różne środowiska, np.: organizacji pozarządowych, partnerów zagranicznych.

punktacja 0-2

Ocena wartości organizacyjnej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- realność przedstawionego budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- udokumentowany wkład własny przewyższający wymagane minimum;
- realizacja w ramach projektu akcji promującej daną dziedzinę twórczości oraz szeroko pojęte uczestnictwo w kulturze

punktacja 0-3

Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 6 pkt dla zadań standardowych oraz 8 pkt dla zadań wieloletnich. UWAGA! Zadania zgłoszone w trybie wieloletnim, które otrzymają poniżej 8 pkt mogą otrzymać dofinansowanie w trybie zwykłym

Na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie wielu kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:

„Wniosek musi zostać dostarczony do ZACHĘTY Narodowej Galerii Sztuki do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO):

- Organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe;
- Samorządowe instytucje kultury;
- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sferze kultury.

UWAGA!

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły i uczelnie wyższe nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucje kultury współprowadzone przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego.

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

- 1) Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy (wycenioną wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wynosi minimum²:
 - 25% dla samorządowych instytucji kultury;
 - 15% dla organizacji pozarządowych oraz kościołów i związków wyznaniowych.
 - 35% podmiotów gospodarczych;
- 2) Minimalna kwota wnioskowana wynosi 25 000 zł;
- 3) Realizacja projektu odbywa się na terenie RP;
- 4) Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w roku w którym udzielona została dotacja. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji projektu finansowanego w trybie zwykłym na pierwszy kwartał roku następnego;
- 5) Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Programu maksymalnie 2 wnioski w ciągu naboru;
- 6) W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupu środków trwałych za wyjątkiem zakupów i zamówień dzieł artystycznych z dziedzin objętych priorytetem.

² W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

- 7) Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie na okres 3 kolejnych lat dla przedsięwzięć spełniających następujące kryteria dodatkowe:
- udokumentowanie stałego źródła finansowania(bądź kilku źródeł) w wysokości co najmniej 50% kosztów zadania na okres 3 kolejnych lat;
 - wykazanie wieloletnich tradycji organizowanego zadania bądź wykazanie znaczącego wkładu zadania w dorobek polskiej kultury;
 - wykazanie budżetu zadania, przekraczającego - 500 000 zł rocznie;
 - co najmniej ogólnopolski zasięg zadania;
 - dołączenie do wniosku załączników zawierających informacje finansowe i programowe na 3 kolejne lata.
- 8) W ramach zadań wieloletnich można też wspierać projekty odbywające się rzadziej niż raz na rok(biennale, triennale itd.) – wsparcie może być wtedy udzielane w trybie 2-letnim (dotacja na rok przygotowań+ dotacja na rok realizacji). Muszą to być zadania spełniające następujące kryteria dodatkowe:
- udokumentowanie stałego źródła finansowania(bądź kilku źródeł) w wysokości co najmniej 50% kosztów zadania na okres 2 kolejnych lat;
 - wykazanie wieloletnich tradycji organizowanego zadania bądź wykazanie znaczącego wkładu zadania w dorobek polskiej kultury;
 - wykazanie budżetu zadania, przekraczającego - 650 000 zł w ciągu 2 lat, w tym minimum 500 000 zł w roku realizacji;
 - co najmniej ogólnopolski zasięg zadania;
 - dołączenie do wniosku załączników zawierających informacje finansowe i programowe na 2 kolejne lata.

UWAGA! Zadania zgłoszone w trybie wieloletnim ale nie spełniające powyższych wymogów, będą rozpatrywane w trybie zwykłym.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

- a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
- b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c/ błąd formalny występuje, gdy:
 - wniosek niezgodny jest z celami programu lub priorytetu;
 - wniosek został złożony przez nieuprawniony podmiot;
 - wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku,
 - brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny;
 - brak jest wymaganego wkładu własnego;
 - kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu;

- liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W sytuacji złożenia do Programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit automatycznie odrzucane są wszystkie wnioski złożone w danym naborze;
- występują błędy rachunkowe;
- wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponownie złożone wnioski, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;
- e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego.
- f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;
- i/ wnioski wraz z załącznikami, który nie uzyskał dofinansowania lub został odrzucony ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w uzgodnieniu z instytucją zarządzającą.
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie określonym w pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu lub Priorytetu w formie zamieszczenia logo Ministerstwa oraz

- zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych);
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji zarządzającej.

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku.